



Bewerbung um ein Stipendium der Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.

Grundlegende Informationen zu unseren Stipendienprogrammen finden Sie auf www.kas.de/stipendium

Registrieren im Portal:

1. Rufen Sie das Portal unter <http://campus.kas.de> auf.
2. Klicken Sie auf **Benutzerkonto erstellen**
3. Füllen Sie den „Antrag für Zugang zum Portal“ entsprechend der Anleitung aus.

Achtung: Bitte achten Sie darauf, den von Ihnen gewünschten Fördertyp korrekt auszuwählen.

4. Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Verifizierungscode und einem Link zum Bewerberportal. Nach der Aktivierung Ihres Zugangs können Sie sich nun mit Ihren selbstgewählten Zugangsdaten im Portal anmelden.
5. Bei Ihrer ersten Anmeldung im Portal, werden Ihnen einmalig die Nutzungsbedingungen des Campus KAS Portals angezeigt. Lesen Sie diese aufmerksam durch und stimmen Sie diesen anschließend zu, um mit Ihrer Bewerbung im Portal fortfahren zu können.

Ausfüllen des Vorfragebogens:

Der Vorfragebogen ist von jedem Bewerber für ein Stipendium auszufüllen. Er dient der Prüfung der grundsätzlichen Eignung für ein Stipendium der KAS.

1. Rufen Sie das Portal unter <http://campus.kas.de> auf.
2. Melden Sie sich mit Ihren selbstgewählten Zugangsdaten an.
3. Wählen Sie im Navigationsbereich auf der linken Seite den Menüpunkt **Vorfragebogen**.
4. Füllen Sie den Vorfragebogen entsprechend der Anleitung aus und schicken ihn im Portal ab.
5. Sobald Ihr Vorfragebogen bei uns eingegangen, ist prüfen wir Ihre Angaben und informieren Sie innerhalb der nächsten 3 Werktage per E-Mail, ob Sie zum Bewerbungsverfahren zugelassen werden können.



KAS Campus:

Wenn Sie zum Bewerbungsverfahren zugelassen werden können, stehen Ihnen folgende weiteren Bereiche im **KAS Campus** zur Verfügung:

- Anträge** Hier finden Sie verschiedene Formulare und Anträge, zugeschnitten auf Ihre Situation.
- Forum** Meinungen untereinander austauschen, Fragen stellen und beantworten? Hier finden Sie Foren zu verschiedenen thematischen Diskussionen sowie allgemeine Foren zu Stellenangeboten, Wohnungssuche und vielem mehr. Foren, die Sie interessieren, können Sie abonnieren, um immer up to date zu sein.
- Wiki** Dies ist das Nachschlagewerk der Begabtenförderung. Hier finden Sie Erklärungen, Hinweise und Links zu allen relevanten Stichwörtern und Fachbegriffen rund um Ihre Bewerbung und Ihr Stipendium.

Bewerbung um ein Stipendium:

Um für ein Stipendium in dem aktuellen Verfahren berücksichtigt werden zu können, vervollständigen Sie Ihre Bewerbung für ein Stipendium in dem ausgewählten Fördertyp noch vor Ablauf der Bewerbungsfrist. Neben dem Ausfüllen des Online-Fragebogens ist auch das fristgerechte Hochladen verschiedener Dokumente erforderlich (z.B. ein Foto von Ihnen oder Lebenslauf und Zeugnisse als PDF-Dateien).

1. Wählen Sie im Navigationsbereich den Menüpunkt **KAS Campus** und anschließend den Untermenüpunkt **Anträge**.
2. Lesen Sie sich zunächst die Vergaberichtlinien des von Ihnen ausgewählten Fördertyps aufmerksam durch.
3. Klicken Sie dann auf das -Symbol oder den Link zum Antrag für die Bewerbung um ein Stipendium in Ihrem Fördertyp.
4. Füllen Sie den Antrag entsprechend der Anleitung aus. Dabei können Sie den Antrag jederzeit zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten.
5. Alle zwischengespeicherten Anträge finden Sie im Navigationsbereich unter dem Menüpunkt **Mein Campus** und dem anschließenden Untermenüpunkt **Meine Anträge**. Klicken Sie auf das -Symbol, um den Antrag weiter zu bearbeiten. Hier werden auch alle bereits abgeschickten Anträge zur Ansicht aufgelistet.

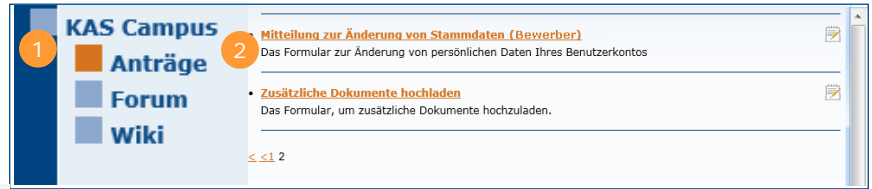
6. Sobald Ihre vollständige Bewerbung (Online-Antrag und dazugehörige Gutachten) bei uns eingegangen ist, werden wir diese umfänglich prüfen. Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen, bitte haben Sie Geduld. Über den Ausgang der Vorauswahl und das weitere Procedere informieren wir Sie per E-Mail bzw. Briefpost.



Zugangsdaten zum KAS Campus ändern

E-Mail (Benutzername) ändern:

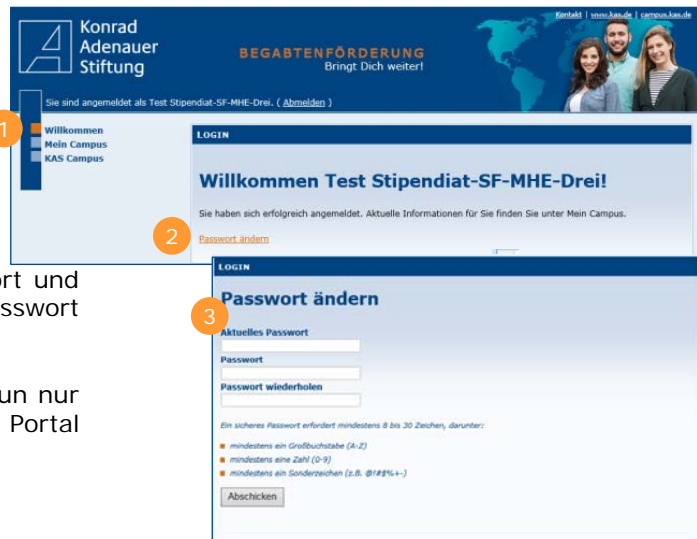
1. Wählen Sie im Navigationsbereich den Menüpunkt **KAS Campus** → **Anträge**.
2. Öffnen Sie anschließend auf der zweiten Seite den Antrag **Mitteilung zur Änderung von Stammdaten (Bewerber)**.



3. Tragen Sie nun die gewünschte neue E-Mail-Adresse ein und senden Sie das Formular ab.


Passwort ändern:

1. Wählen Sie im Navigationsbereich den Menüpunkt **Willkommen**.
2. Klicken Sie auf **Passwort ändern**.
3. Tragen Sie hier nun ihr aktuelles Passwort und anschließend das gewünschte neue Passwort ein. Klicken Sie dann auf **Abschicken**.



Achtung: Bitte beachten, Sie dass Sie sich nun nur noch mit Ihren neuen Zugangsdaten im Portal anmelden können.

Passwort vergessen?

1. Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf **Passwort vergessen?**
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und die angezeigte vierstellige Zahl. Sollten die Zahlen unleserlich sein, können Sie mit dem Button , sich eine neue vierstellige Zahl anzeigen lassen.
3. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, über welchen Sie Ihr altes Passwort zurücksetzen und ein neues Passwort festlegen können.
4. Geben Sie ein neues Passwort ein und wiederholen Sie Ihre Angabe.
5. Bei erfolgreicher Änderung wird Ihnen diese bestätigt und Sie können sich direkt mit Ihrem neuen Passwort anmelden.

