

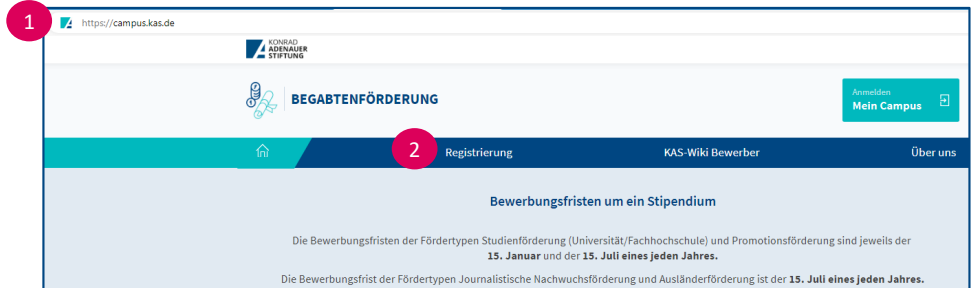
# Bewerbung um ein Stipendium der Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.

Grundlegende Informationen zu unseren Stipendienprogrammen finden Sie auf <https://www.kas.de/de/web/begabtenfoerderung-und-kultur/home>

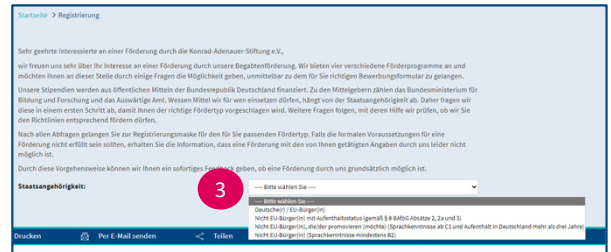
## Registrierung im Portal campus.kas.de

1. Rufen Sie das Portal unter <https://campus.kas.de> auf.

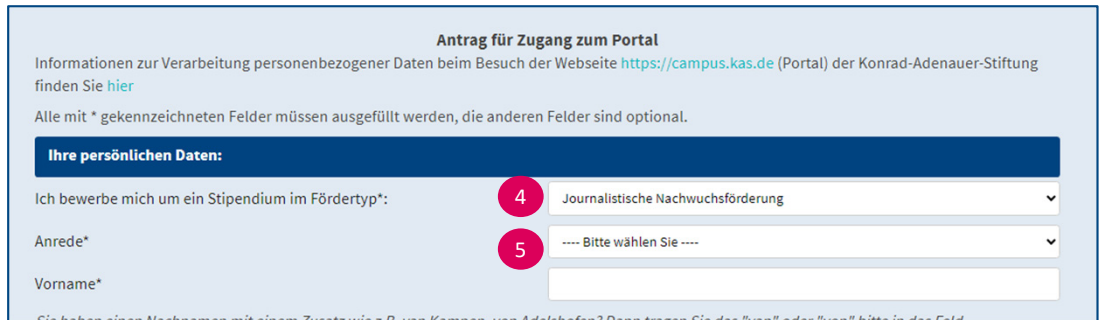
2. Klicken Sie auf **Registrierung**



3. Ihnen werden zunächst ein paar Fragen gestellt, die Sie bitte beantworten, damit wir Ihnen ein sofortiges Feedback geben können, ob eine Förderung grundsätzlich durch uns möglich ist.

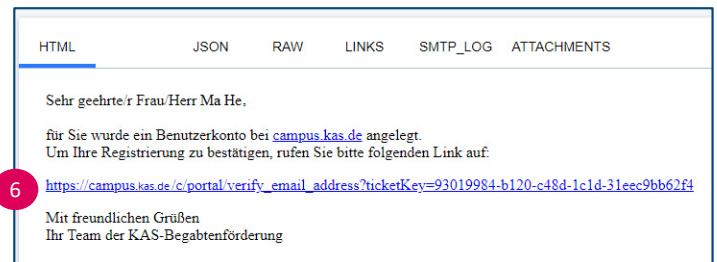


4. Ist eine Förderung grundsätzlich durch uns möglich, wird Ihnen bei der Registrierung der korrekte Fördertyp vorgeschlagen.

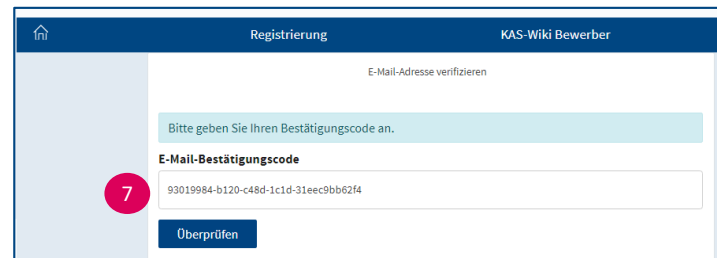


5. Füllen Sie den „Antrag für „Zugang zum Portal“ entsprechend aus.

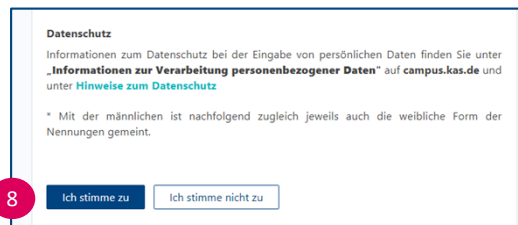
6. Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Verifizierungslink.



7. Nach Anklicken des Links oder Kopieren und Einfügen der URL in die Adresszeile Ihres Browsers, werden Sie automatisch zum campus.kas.de-Portal weitergeleitet. Der Verifizierungscode wird automatisch erzeugt. Klicken Sie auf „Überprüfen“. Sie werden auf die Startseite des Portals weitergeleitet und können sich nun mit Ihren selbstgewählten Zugangsdaten anmelden.



8. Bei Ihrer ersten Anmeldung, werden Ihnen einmalig die Nutzungsbedingungen des campus.kas.de-Portals angezeigt. Lesen Sie diese aufmerksam durch und stimmen Sie anschließend zu, um mit Ihrer Bewerbung fortfahren zu können.



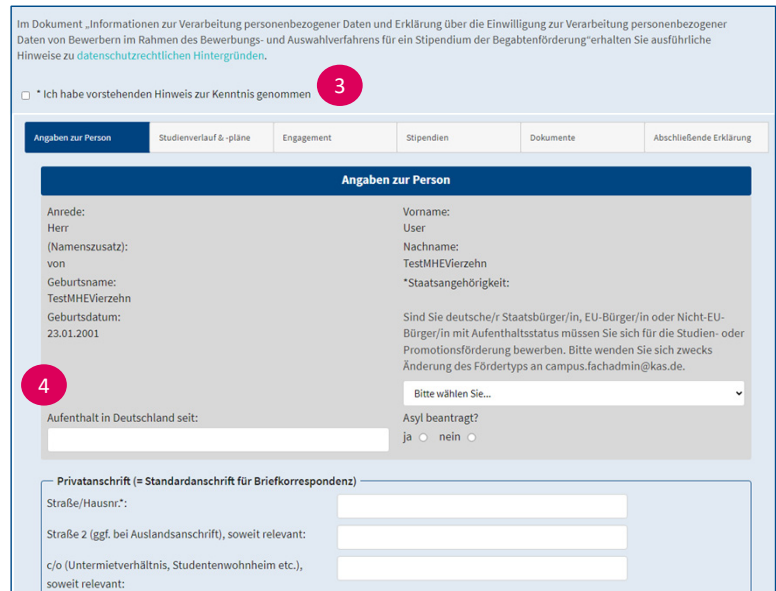
## Bewerbung im Portal campus.kas.de

Damit Ihre Bewerbung für das nächststehende Auswahlverfahren berücksichtigt werden kann, vervollständigen Sie Ihre Bewerbung für ein Stipendium in dem ausgewählten Fördertyp noch vor Ablauf der Bewerbungsfrist. Neben dem Ausfüllen des Online-Fragebogens ist auch das fristgerechte Hochladen verschiedener Dokumente erforderlich (z.B. ein tabellarischer und ausformulierter Lebenslauf, Zeugnisse und Gutachten als PDF- oder Bild-Dateien und nicht größer als 5MB).

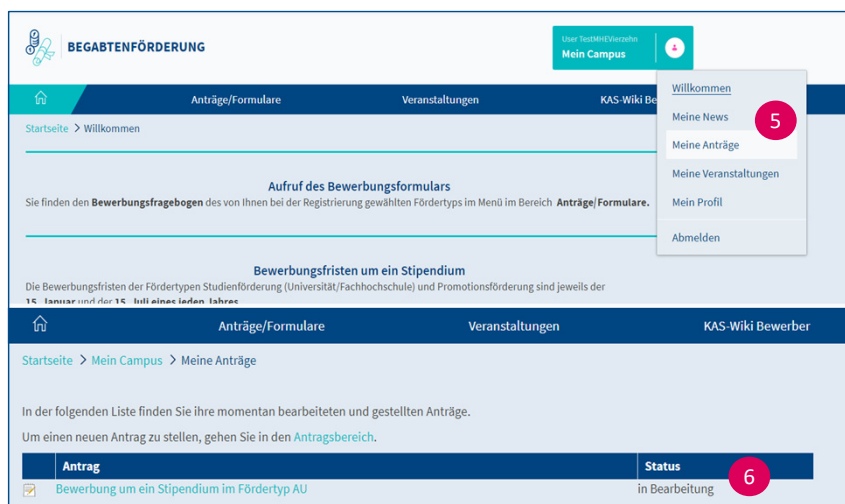
1. Wählen Sie oben im blauen Menü **Anträge/Formulare**
2. Ihnen steht ab sofort der Bewerbungsfragebogen des von Ihnen zuvor gewählten bzw. vorgeschlagenen Fördertyps zur Verfügung.



3. Lesen Sie sich zunächst den Wichtigen Hinweis zum Umgang mit sensiblen Personendaten aufmerksam durch und bestätigen Sie diesen mit einem Häkchen.
4. Füllen Sie den Antrag entsprechend der Anleitung **Ausfüllhilfe** aus. Dabei können Sie jederzeit **Zwischenspeichern** und den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit all Ihre gemachten Angaben zu **Verwerfen** oder mit **Zurück** den Antrag zu verlassen, ohne dass Ihre bereits gemachten Angaben gespeichert werden.



5. Alle zwischengespeicherten Anträge finden Sie im Menü **Meine Anträge**
6. Klicken Sie auf das - Symbol, um den Antrag weiter zu bearbeiten. Der Status „in Bearbeitung“ bedeutet, dass der Antrag noch nicht von Ihnen abgeschickt wurde, sondern von Ihnen weiter bearbeitet werden kann. Bereits abgeschickte Anträge können Sie ebenfalls hier einsehen. Diese haben den Status „gestellt am (Datum)“



7. Erst wenn Sie den Bewerbungsfragebogen vollständig ausgefüllt und die Pflicht-Uploads hochgeladen haben, können Sie den Antrag **abschicken** → **Antrag stellen**. Der abgeschickte Antrag steht Ihnen anschließend als PDF-Download unter **Meine Anträge** zur Verfügung.
8. Nachdem Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben, haben Sie die Möglichkeit im Bereich **Anträge/Formulare** mit dem Formular „Zusätzliche Dokumente hinzufügen“ Unterlagen nachzureichen. Auch für das Korrigieren oder Ändern Ihrer Studien- und/oder Personendaten, stehen Ihnen entsprechende Anträge zur Verfügung.